

(mod. consumo pranzo a casa)

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione **CONSUMO PRANZO A CASA**, a.s. _____

I sottoscritti _____

genitori dell'alunno/a _____

iscritto alla classe ____ della scuola dell'infanzia / primaria / media _____

Chiedono

l'autorizzazione a far consumare il pranzo al proprio/a figlio/a a casa per i seguenti motivi

nei giorni _____ per il periodo _____

Pertanto i sottoscritti si impegnano a far rientrare a scuola il proprio figlio alle ore _____

Qualora sia concessa l'autorizzazione i sottoscritti dichiarano di sollevare l'Amministrazione scolastica da ogni responsabilità per eventuali danni o infortuni in cui il/la figlio/a potrebbe incorrere nel periodo di tempo compreso fra le ore ____ e le ore _____ dei giorni richiesti.

NB. Specificare se l'alunno può uscire da scuola da solo o se viene a prenderlo un familiare.

- L'alunno uscirà da solo
- Delega al sig./ra _____

Luogo e data, _____

Firma

Firma

(firma leggibile)

(firma leggibile)

Nel caso di firma di un solo genitore, il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 338 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma _____

Vista la richiesta dei genitori dell'alunno/a in oggetto,

Ritenuti validi i motivi addotti,

La Dirigente Scolastica **autorizza** il consumo del pranzo a casa con le modalità richieste dai genitori.

L'Amministrazione scolastica si solleva da ogni responsabilità per eventuali danni o infortuni in cui l'alunno/a potrebbe incorrere nell'intervallo temporale durante il quale si assenterà da scuola.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Ester Fagni