

(mod. uscita da scuola)

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione entrata posticipata/uscita anticipata da scuola.

I sottoscritti _____

genitori dell'alunno/a _____

iscritto/a alla classe _____ della scuola primaria/infanzia/media _____ a.s.

Chiedono

l'autorizzazione all'uscita anticipata da scuola / all'entrata posticipata

per il seguente motivo: _____

- nel giorno _____ dalle ore _____ rientro alle ore _____

- nel giorno _____ dalle ore _____ rientro alle ore _____

- per il periodo _____

Pertanto i sottoscritti si impegnano a far rientrare a scuola il proprio figlio alle ore _____

Qualora sia concessa l'autorizzazione i sottoscritti dichiarano di sollevare l'amministrazione scolastica da ogni responsabilità per eventuali danni o infortuni in cui il/la figlio/a potrebbe incorrere nel periodo di tempo compreso fra le ore _____ e le ore _____ dei giorni richiesti.

L'alunno uscirà solo con un genitore

Delega al sig./ra _____

Luogo e data, _____

Firma

Firma

(firma leggibile)

(firma leggibile)

Nel caso di firma di un solo genitore, il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 338 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma _____

Vista la richiesta dei genitori dell'alunno/a in oggetto,

Ritenuti validi i motivi addotti,

La Dirigente Scolastica **autorizza** l'entrata post./uscita ant. da scuola con le modalità richieste dai genitori.

L'Amministrazione scolastica si solleva da ogni responsabilità per eventuali danni o infortuni in cui l'alunno/a potrebbe incorrere nell'intervallo temporale durante il quale si assenterà da scuola.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Ester Fagni